



**Politica aziendale**  
**per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e la Sicurezza,**  
**la Responsabilità Sociale, l'Energia e l'Anticorruzione**

La **MA.V.I. Servizi srl** è un'azienda che si occupa di **utilizzo aree forestali: attività di disboscamento, abbattimento piante, depezzamento legname, potatura piante di ogni genere anche in prossimità di elettrodotti(bt/mt/at) con ausilio di mezzi meccanici e non – derattizzazione e disinfestazione. Dal 2023 si occupa anche di attività di posa canalizzazioni e relativi scavi e reinterri.**

I Clienti della **MA.V.I. Servizi srl** sono, in prevalenza, Enti che gli affidano incarichi attraverso bandi di gara o mediante rigorose procedure di selezione dei fornitori. Questo comporta che la qualità della **MA.V.I. Servizi srl** è incentrata soprattutto sull'ottimizzazione dei processi organizzativi interni e sui livelli di professionalità del personale; quindi, sulla riduzione delle inefficienze del servizio, come i tempi non produttivi, la mancanza o l'inefficienza delle dotazioni, gli insufficienti flussi informativi, ecc., e soprattutto sul miglioramento della gestione del rischio residuo sui cantieri.

Il Sistema di Gestione Integrato della **MA.V.I. Servizi srl** è incentrato su un'efficace pianificazione, sulla prevenzione e sull'addestramento continuo del personale.

**MA.V.I. Servizi srl** ritiene che la Qualità, il rispetto per l'Ambiente, l'attenzione ai requisiti di Salute e Sicurezza nelle attività prestate, le prestazioni energetiche e l'anticorruzione, ottenuti attraverso un impegno costante in ogni fase del processo aziendale, siano le chiavi per rispondere adeguatamente alle esigenze esplicite ed implicite dei Clienti al fine di raggiungere posizioni di preminenza sul mercato.

Individua quindi, nella creazione e nello sviluppo di un Sistema di Gestione Integrato, il mezzo più adeguato a raggiungere e mantenere questi obiettivi.

A fondamento del Sistema Integrato, **MA.V.I. Servizi srl** pone i seguenti requisiti essenziali:

- ⇒ Nella gestione del Sistema è impegnata, in modo diretto, continuo e permanente la Direzione (AU).
- ⇒ Nell'attuazione del Sistema di Gestione Integrato è coinvolto pienamente e consapevolmente il personale a tutti i livelli e viene nominato un rappresentante della direzione RQSA, RSGE e Responsabile della Funzione di Conformità
- ⇒ Viene mantenuto un rapporto di stretta collaborazione con i fornitori, per il miglioramento della Qualità, il rispetto dell'ambiente, l'approvvigionamento energetico, la sicurezza dei prodotti e/o dei servizi acquistati, il rispetto delle normative sociali e l'anticorruzione.
- ⇒ Il Sistema di Gestione Integrato è continuamente monitorato per valutarne l'efficacia attraverso strumenti di controllo e miglioramento, quali Audit Interni/Esterni, analisi dei dati, di feed-back da parte dei Clienti, analisi di tendenza delle non conformità rilevate, azioni correttive e preventive per garantire il continuo adeguamento agli standard qualitativi stabiliti, la valutazione dei rischi, il punto di vista dei lavoratori, l'analisi infortuni/incidenti, gli impatti ambientali, il rispetto della legislazione sociale e in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, le segnalazioni di sospetti.



- ⇒ **MA.V.I. Servizi srl** si impegna al rispetto dei requisiti contrattuali e normativi, assicurando che la gestione della sicurezza ed il rispetto dell'ambiente e dell'efficienza energetica coinvolga tutta l'organizzazione, come parte integrante della stessa;
- ⇒ Relativamente al SGE **MA.V.I. Servizi srl** si impegna a:
- ⇒ controllare la spesa energetica (analizzando i consumi, monitorando le variazioni dei costi energetici)
  - ⇒ utilizzare in modo razionale l'energia (comunicando con il personale e gli utenti e incoraggiandoli ad adottare un comportamento efficiente)
  - ⇒ adattare la scelta e l'utilizzo dei prodotti e dei mezzi di produzione (scelta attrezzature adatte, nuove tecnologie)
  - ⇒ migliorare continuamente le prestazioni energetiche (valutando regolarmente l'efficienza delle azioni e raccogliendo le comunicazioni e raccomandazioni per il miglioramento);
  - ⇒ a garantire la disponibilità di informazioni e le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi e i traguardi energetici prefissati - sostiene l'approvvigionamento di prodotti e servizi efficienti energeticamente che hanno un impatto sulla prestazione energetica - supporta le attività di progettazione che considerano il miglioramento della prestazione energetica.
- ⇒ Relativamente al SGA **MA.V.I. Servizi srl** si impegna alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento;
- ⇒ Relativamente al SGSL **MA.V.I. Servizi srl** si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro in relazione allo scopo, alle dimensioni e al contesto dell'organizzazione e alla natura specifica dei suoi rischi per la SSL e opportunità per la SSL;
- ⇒ **MA.V.I. Servizi srl** si impegna al miglioramento continuo dei Sistemi di Gestione applicati in relazione alle prestazioni;
- ⇒ **MA.V.I. Servizi srl** si impegna ad attuare programmi e misure destinate alla tutela dei lavoratori da molestie sul posto di lavoro in tema di prevenzione, sensibilizzazione, garantendo adeguate modalità di segnalazione e sensibilizzazione;
- ⇒ **MA.V.I. Servizi srl** si impegna a non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato e a rispettare gli orari di lavoro e a rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva.
- È fondamentale l'impegno al miglioramento continuo, la sensibilizzazione e formazione dei lavoratori, il loro coinvolgimento, il riesame della politica e del sistema, la definizione degli obiettivi e la loro diffusione.

La direzione di **MA.V.I. Servizi srl** si impegna a mettere in atto misure preventive volte alla riduzione di incidenti e infortuni, a innescare mediante miglioramenti costanti la riduzione dei livelli di criticità e significatività dei rischi residui impegnandosi di anno in anno a destinare fondi per il perseguimento di tali obiettivi.

La Politica della Sicurezza in particolare è incentrata sul concetto di "Stop Work Authority", che attribuisce a ciascun lavoratore il potere di interrompere le proprie ed altrui attività lavorative, nei casi in cui percepisca un rischio tale da non garantire adeguati livelli di sicurezza.



Lo scopo fondamentale della Politica della Sicurezza è prevenire gli infortuni e le malattie professionali, ma anche gli incidenti, le situazioni, gli eventi, i comportamenti pericolosi.

Nel caso in cui il lavoratore interrompa un'attività lavorativa per motivi di sicurezza, dovrà tempestivamente darne notizia al proprio diretto superiore (caposquadra, preposto, datore di lavoro) in modo che l'esecuzione dello stop work possa svilupparsi attraverso le seguenti fasi:

1. Interruzione attività lavorativa
2. Notifica
3. Azione correttiva immediata (ove possibile, per il ripristino delle condizioni di sicurezza)
4. Ripresa attività lavorativa
5. Analisi delle cause che hanno determinato lo stop work e pianificazione delle azioni necessarie affinché l'evento non si ripeta
6. Attuazione delle suddette azioni; monitoraggio nel tempo e miglioramento continuo

La Stop Work Authority è sempre consentita qualora il lavoratore percepisca una situazione di pericolo, e prescinde da tutti gli altri aspetti organizzativi e gestionali. Quest'ultima rappresenta quindi per **MA.V.I. Servizi srl** una priorità assoluta.

Organizzazione: MA.V.I. Servizi Srl	Tel. 075.9978214 Mail resp. SA8000: info@maviservizi.com Referente SA 8000: Social Performance Team / Matteo Montagnoli.
Ente di Certificazione TÜV NORD Italia S.r.l.	Via Filippo Turati 70 20023 Cerro Maggiore (MI) Tel. 0331 541488 Fax: +39 0331 478854 - info@tuev-nord.it
Organismo di accreditamento EXECUTIVE DIRECTOR, SAI	9 East 37rd Street, 10 <sup>th</sup> Floor, New York, NY 10016 Fax +212-684-1515. - info@sa-intl.org

Per quanto riguarda, invece, il Sistema di gestione specifico per l'anticorruzione, **MA.V.I. Servizi srl** ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'Azienda è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in generale in qualsiasi luogo dove l'Azienda si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'effettuazione di un'analisi di contesto accurata che ha portato all'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di pericolo potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione da parte di tutti gli stakeholder aziendali;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;



- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, assicurando l'anonimato dei segnalatori;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La designazione di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza nell'incarico;

Tutti i destinatari sono incoraggiati a segnalare ogni eventuale violazione del Sistema Anticorruzione di cui abbiano avuto conoscenza, anche indiretta, nel corso della propria attività ed ai segnalanti è garantita tutela da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge.

Sarà soggetto a sanzione disciplinare, commisurata alla gravità della violazione effettuata, qualsiasi dipendente o collaboratore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Sarà soggetto a sanzioni disciplinari di tipo contrattuale qualsiasi partner o fornitore che non agisca conformemente alla presente Politica.

Per assicurare l'attuazione della Politica, la Direzione autorizza e delega il Responsabile SGI QSA e il Responsabile della Funzione di Conformità affinché provvedano a rendere operativo il Sistema, ne coordinino la relativa applicazione e lo adeguino costantemente alle necessità aziendali, alle normative ed alla evoluzione della tecnica. In conseguenza di ciò, viene a loro delegata l'autorità e la responsabilità per compiere azioni ispettive, audit e verifiche, nel rispetto di quanto contenuto nelle Procedure e nel Manuale.

La Direzione si impegna infine a:

- mantenere disponibile la presente politica come informazione documentata;
- comunicarla e applicarla all'interno dell'organizzazione;
- renderla disponibile alle parti interessate rilevanti, per quanto appropriato;
- riesaminarla e aggiornata per quanto necessario.

Monte Castello di Vibio, 10/04/2024

Ferhad Afrim