



MA.V.I. Servizi srl është i angazhuar për të përmbushur kërkesat kontraktuale dhe rregullatore, duke siguruar që Menaxhimi i sigurisë dhe respekti për mjedisin dhe efikasitetin e energjisë përfshin të gjithë organizatën, si pjesë përbërëse e saj;

- Në lidhje me **SGE MA.V.I. Servizi srl** ndërmerr për:
- Kontrolli i shpenzimeve të energjisë (duke analizuar konsumin, monitorimin e ndryshimeve në kostoenergjii)
- Përdorni energjinë në mënyrë racionale (duke komunikuar me stafin dhe përdoruesit dhe duke i inkurajuar ata të adoptoni një sjellje efikase)
- Adaptimi zgjedhjen dhe përdorimin e produkteve dhe mjeteve të prodhimit (zgjedhja e pajisjeve të përshtatshme, teknologjitë e reja)
- Përmirësimi i vazhdueshëm i performancës së energjisë (duke vlerësuar rregullisht efikasitetin e veprimet dhe mbledhjen e komunikimeve dhe rekomandimeve për përmirësim);
- Sigurimi i disponueshmërisë së informacionit dhe burimeve të nevojshme për të arritur objektivat dhe objektivat Objektivat e energjisë - mbështet prokurimin e produkteve dhe shërbimeve efikase Ndikimet e energjisë në performancën e energjisë - mbështet energjinë që konsiderojnë përmirësimin e performancës së energjisë.
- Në lidhje me **SGA, MA.V.I. Servizi srl** angazhohet për mbrojtjen e mjedisit, duke përfshirë parandalimin e ndotjes;
- Në lidhje me **SGSL, MA.V.I. Servizi srl** është e angazhuar për të siguruar kushte të sigurta dhe të shëndetshme pune përpara ndalimin e lëndimeve dhe sëmundjeve të lidhura me punën në lidhje me qëllimin, madhësinë dhe kontekstin e organizatës dhe natyrën specifike të rreziqeve të saj të **OSH-së** dhe mundësive të **OSH-së**;
MA.V.I. Servizi srl angazhohet për përmirësimin e vazhdueshëm të Sistemeve të Menaxhimit të aplikuar në lidhje me performanca;
- **MA.V.I. Servizi srl** është e angazhuar në zbatimin e programeve dhe masave që synojnë mbrojtjen e punëtorëve ngangacmim në vendin e punës në drejtim të parandalimit, ndërgjegjësimit, sigurimit të duhur raportimin dhe sensibilizimin;
- **MA.V.I. Servizi srl** ndërmerr të mos përdorë punën e fëmijëve apo punën e detyrueshme dhe të respektojë afatet kohore dhe të respektojë lirinë e shoqërimit dhe të drejtën për marrëveshje kolektive. Angazhimi për përmirësimin e vazhdueshëm, ndërgjegjësimin dhe trajnimin e punëtorëve, Përfshirja e tyre, shqyrtimi i politikës dhe sistemit, përcaktimi i objektivave dhe shpërndarja e tyre. Menaxhimi i **MA.V.I. Servizi srl** ndërmerr zbatimin e masave parandaluese që synojnë reduktimin aksidenteve dhe lëndimeve, për të shkaktuar nëpërmjet përmirësimeve të vazhdueshme reduktimin e niveleve kritike dhe rëndësinë e rreziqeve të mbetjeve duke u angazhuar çdo vit për të ndarë fonde për ndjekjen e objektivat.

Në veçanti, Politika e Sigurisë është e fokusuar në konceptin e "Stop Autoritetit të Punës", i cili i atribuon çdo punëtor fuqinë për të ndërprerë aktivitetet e veta dhe të të tjerëve, në rastet kur Percepton një rrezik që nuk garanton nivele të përshtatshme sigurie.

MA.V.I. Servizi Srl
Via del Torrente, 2
06057 Monte Castello di Vibio (PG)
P.I. e C.F. 03451200541
info@maviservizi.com
www.maviservizisrl.com
Tel. +39 075 9978214



Politika e kompanisë

Cilësia, Mjedisi, Shëndeti dhe Siguria,

Përgjegjësia Sociale, Energjia dhe Anti-korrupsioni

MA.V.I. Servizi srl është një kompani që merret me përdorimin e zonave pyjore: aktivitetet e shpyllëzimit,

Prerjen e bimëve, prerjen e drurit, krasitjen e bimëve të të gjitha llojeve edhe në afërsi

të linjave elektrike (**Tensioni i ulët/Tensioni i mesëm/Tension i lartë**) me ndihmën e mjeteve mekanike dhe jo mekanike – kontrollin e brejtësve dhe kontrollin e dëmtuesve.

Që nga viti 2023 ai është përfshirë edhe në vendosjen e kanaleve dhe gërmimeve dhe mbushjeve të pasme të lidhura me to.

Klientët e **MA.V.I. Servizi srl** janë, në pjesën më të madhe, entitete që i besojnë asaj detyra nëpërmjet thirrjeve për tendera ose nëpërmjet procedurave rigoroze të përzgjedhjes së furnizuesve. Kjo do të thotë se cilësia e **MA. V.I.Servizi srl** fokusohet kryesisht në optimizimin e proceseve të brendshme organizative dhe nivelet e profesionalizmin e stafit; Prandaj, mbi reduktimin e paefektshmërisë së shërbimit, të tilla simungesa ose joefikasiteti i pajisjeve, rrjedhjet e pamjaftueshme të informacionit etj., dhe mbi të gjitha mbi përmirësimi i menaxhimit të rrezikut të mbetjeve në kantieret e ndërtimit.

Sistemi i Integruar i Menaxhimit të **MA.V.I. Servizi srl** është i fokusuar në planifikimin efektiv,

Parandalimi dhe trajnimi i vazhdueshëm i personelit.

MA.V.I. Servizi srl beson se cilësia, respekti për mjedisin, vëmendja ndaj kërkesave për shëndetin dhe shëndetin Siguria në aktivitetet e ofruara, performanca energjetike dhe antikorrupsioni, të arritura përmes një angazhimi Në çdo fazë të procesit të biznesit, janë çelësat për t'iu përgjigjur siç duhet nevojave të Veprimet eksplicite dhe implicite të Klientëve në mënyrë që të arrijnë pozicionet e epërsisë në treg. Prandaj identifikon krijimin dhe zhvillimin e një Sistemi të Integruar të Menaxhimit si mjetin më të përshtatshëm Për të arritur dhe mbajtur këto qëllime.

Në themel të Sistemit të Integruar, **MA.V.I. Servizi srl** vendos kërkesat thelbësore të mëposhtme:

- Menaxhmenti (**AU**) është i përfshirë drejtpërdrejt dhe vazhdimisht në menaxhimin e Sistemit.
- Në zbatimin e Sistemit të Integruar të Menaxhimit, Personeli në të gjitha nivelet dhe një përfaqësues i RQSA, RSGE dhe Kreu i përputhshmërisë
- Një marrëdhënie e bashkëpunimit të ngushtë me furnizuesit është mbajtur, për përmirësimin e cilësisë,

Respektimi i mjedisit, furnizimi me energji, siguria e produkteve dhe/ose shërbimeve

Respektimi i rregullave sociale dhe anti-korrupsionit.



Sistemi i Menaxhimit të Integruar monitorohet vazhdimisht për të vlerësuar efektivitetin e tij nëpërmjet Mjetet e kontrollit dhe përmirësimit, të tilla si Auditimet e Brendshme/të Jashtme, analiza e të dhënave, feedback-u nga Klientët, analiza e prirjeve të mospërputhjeve të zbuluara, veprimet korrigjuese dhe parandaluese për sigurojnë përshtatjen e vazhdueshme me standardet e vendosura të cilësisë, vlerësimin e rrezikut Pikëpamja e punëtorëve, analiza e aksidenteve/aksidenteve, ndikimet mjedisore, respektimi i legjislacionit social dhe në fushën e parandalimit dhe luftës kundër korrupsionit, raportimit të dyshimeve.

Qëllimi themelor i Politikës së Sigurisë është parandalimi i aksidenteve dhe sëmundjeve profesionale, por parandalimi i aksidenteve dhe sëmundjeve profesionale.

Në rast se punëtori ndërpret një aktivitet pune për arsye sigurie, ai ose ajo duhet të

informoni menjëherë eprorin e tyre të drejtpërdrejtë (përgjegjësin, mbikëqyrësin, punëdhënësin) në

mënyrë që ekzekutimi i veprës stop të zhvillohet përmes fazave të mëposhtme:

1. Nderprerja e punës,
2. Njoftimi,
3. Veprim i menjehershëm korrigjues (aty ku është e mundur për të rivendosur kushtet e sigurisë),
4. Rifillimi i aktivitetit të punës
5. Analiza e shkaqeve që çuan në ndërprerjen e punës dhe planifikimi i veprimeve të nevojshme për të siguruar atë ngjarja nuk përsëritet më.
6. Zbatimi i veprimeve të lartpërmendura; monitorimi me kalimin e kohës dhe përmirësimi i vazhdueshëm.

Autoriteti i Ndalimit të Punës lejohet gjithmonë nëse punëtori percepton një situatë të rrezikshme, p.shështë i pavarur nga të gjitha aspektet e tjera organizative dhe menaxheriale. Kjo e fundit pra përfaqëson për MA.V.I. Servizi srl një prioritet absolut.

Megjithatë, sa i përket sistemit të menaxhimit specifik për antikorrupsion, MA.V.I. Servizi srl ka përcaktuar se Politika e Parandalimit të Kompanisë bazohet në.

- Pajtueshmëri rigoroze dhe e plotë me legjislacionin aktual në lidhje me parandalimin dhe luftimin e korrupsionit, në Itali dhe në përgjithësi në çdo vend ku operon Shoqëria, me përfshirjen e punonjësve, bashkëpunëtorëve në çdo cilësi, dhe të gjithë atyre që punojnë a

MA.V.I. Servizi Srl
Via del Torrente, 2
06057 Monte Castello di Vibio (PG)
P.I. e C.F. 03451200541
info@maviservizi.com
www.maviservizisrl.com
Tel. +39 075 9978214



favor dhe/ose nën kontrollin e organizatës;

- Ndalimi absolut i përfshirjes në sjellje që mund të përbëjë korrupsion ose tentativë korrupsioni;
- Kryerja e një analize të saktë të kontekstit që çoi në identifikimin, brenda kontekstit të

aktivitetet e kryera nga organizata, zonat me rrezik potencial dhe identifikimi dhe zbatimi

veprime të përshtatshme për të reduktuar/minimizuar vetë rreziqet;

- Angazhimi i plotë për të përmbushur të gjitha kërkesat e sistemit të menaxhimit për parandalimin e

korupsioni nga të gjithë aktorët e kompanisë;

- Rritja e ndërgjegjësisë së partnerëve të biznesit në mënyrë që ata t'i adoptojnë ato në aktivitete specifike

kompetenca, politikat dhe veprimet për parandalimin e dukurive korruptive, duke respektuar

kërkesat ligjore dhe në përputhje me objektivat e organizatës;

- Ndërgjegjësimi dhe trajnimi i punonjësve të saj për çështjet e parandalimit të fenomenit

korruptive;

- Sigurimi i mënyrave të raportimit të dyshimeve me mirëbesim, ose në bazë të një besimi

të arsyeshme, duke siguruar anonimitetin e gazetarëve;

- Ndjekja penale për çdo sjellje që nuk është në përputhje me politikën për parandalimin e

korupsioni me aplikimin e sistemit të sanksionimit të organizatës;

- Caktimi i një funksioni përputhshmërie për parandalimin e korrupsionit, i cili sigurohet

autoritet dhe pavarësi të plotë në rol;

- Të gjithë përfituesit inkurajohen të raportojnë çdo shkelje të Sistemit Kundër Korrupsionit të përmendur

kanë pasur njohuri, qoftë edhe indirekte, gjatë zhvillimit të veprimtarisë së tyre dhe sinjalizuesve u garantohet mbrojtja

nga çdo formë hakmarrjeje, diskriminimi ose penalizimi, pa paragjykuar detyrimet ligjore.

Çdo sanksion disiplinor, në përpjesëtim me seriozitetin e shkeljes së kryer, do t'i nënshtrohet

punonjës ose bashkëpunëtor i cili nuk vepron në përputhje me këtë Politikë.

Çdo partner ose furnizues që nuk vepron do t'i nënshtrohet sanksioneve disiplinore kontraktuale

në përputhje me këtë Politikë.

- Për të siguruar zbatimin e Politikës, Menaxhmenti autorizon dhe delegon Menaxherin e QSA të SGI-së dhe



Përgjegjës për Funksinin e Pajtuëshmërisë për të siguruar që Sistemi të jetë funksional dhe ta koordinojë atë

zbatimin e tij dhe përshtatjen e tij vazhdimisht me nevojat e kompanisë, rregulloret dhe

evolucioni i teknikës. Si pasojë e kësaj u delegohet autoriteti dhe përgjegjësia për ta

të kryejë inspektime, kontrolle dhe kontrolle, në përputhje me përmbajtjen e Procedurave dhe Manualit.

Në fund, Menaxhmenti merr përsipër të:

- mbajeni këtë politikë në dispozicion si informacion të dokumentuar;
- komunikojnë dhe zbatojnë atë brenda organizatës;
- ta vënë atë në dispozicion të palëve përkatëse të interesuara, sipas rastit;
- rishikohet dhe përditësohet sipas nevojës.

Monte Castello di Vibio, 10/04/2024

Ferhad Afrim